



IT-Universitetet
i København

3. udkast af 25.03.2004
permanente vedtægter

Bilag 6

Vedtægter for IT-Universitetet i København (ITU)

VEDTÆGTER
for
IT-Universitetet i København (ITU)
(IT University of Copenhagen)

I. Navn og hjemsted

§ 1

Universitetets navn er "IT-Universitetet i København" (ITU), på engelsk "IT University of Copenhagen". IT-Universitetet er en selvejende institution med hjemsted og værneting i Københavns Kommune. IT-Universitetet er under tilsyn af videnskabsministeren.

II. Formål

§ 2

IT-Universitetet har til formål at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for informationsteknologi. IT-Universitetet skal tilstræbe et offentligt/privat samspil i såvel uddannelse som forskning og skal medvirke til at styrke det tværinstitutionelle samarbejde mellem IT-uddannelses- og -forskningsinstitutioner. IT-Universitetet skal udvikle og gennemføre uddannelsesprogrammer, der er attraktive for et stort antal personer, og som er egnet til at bibringe dem IT-kompetencer, der er relevante i forhold til den til enhver tid værende efterspørgsel. IT-Universitetet skal desuden gennem sin forskning bidrage til videnskabelig og industriel innovation.

III. Økonomisk grundlag

§ 3

Det økonomiske grundlag for IT-Universitetet tilvejebringes fortrinsvis ved videnskabsministerens tilskud til undervisnings-, forsknings- og formidlingsvirksomhed og andre opgaver, som er henlagt til IT-Universitetet, herunder ved uddannelsestaxameterbevillinger, midler fra private, forskningsmidler fra nationale og EU-forskningsprogrammer samt indtægtsdækket virksomhed.

IV. Organisatoriske forhold

§ 4

IT-Universitetet ledes af en bestyrelse og en direktion. Direktionen består af en rektor, en prorektor og en forskningsdekan. IT-Universitetet har desuden et antal institutter og et antal administrative afdelinger. Institutternes og afdelingernes antal og levetid, samt hvem institutlederne henholdsvis afdelingslederne refererer til, fastlægges og ændres af rektor. Den til enhver tid gældende organisationsplan beskrives i et særskilt dokument, Organisationsoversigten. Hvert institut har en institutleder, og hver afdeling har en afdelingsleder, der har personaleledelsesansvaret for instituttets henholdsvis afdelingens medarbejdere. Institutlederen henholdsvis afdelingslederen refererer til et medlem af direktionen, med mindre andet fremgår af Organisationsoversigten. Antal og navne på studienævn angives ligeledes i Organisationsoversigten.

Den på tidspunktet for disse vedtægters ikrafttræden gældende Organisationsoversigt for IT-Universitetet er vedlagt disse vedtægter som bilag 1.

A. Ledelse

§ 4

IT-Universitetet ledes af en bestyrelse og en direktion bestående af en rektor, en prorektor og en forskningsdekan.

Bestyrelsen

§ 5

IT-Universitetets bestyrelse består af 1 formand og 8 medlemmer. Formanden og 4 medlemmer er udefra kommende, 1 medlem er valgt af og blandt IT-Universitetets videnskabelige personale (VIP-medlem), 1 medlem er valgt af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet (TAP-medlem), og 2 medlemmer er valgt af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Bestyrelsen kan beslutte blandt de udefra kommende medlemmer at udpege en næstformand.

§ 6

Formanden og de 4 udefra kommende medlemmer udpeges af den på det relevante tidspunkt siddende bestyrelse. Formanden og de eksterne bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4

år i overensstemmelse med de i tillæg 1 beskrevne procedurer. Genudpegning kan finde sted én gang.

VIP-medlemmet vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, herunder ansatte ph.d.-studerende, for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst én gang. Valgbar og stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-Universitetet som undervisningsassistent eller derover, og som den første i den måned, hvor der udskrives valg, og på tidspunktet for valgets afholdelse inden for de seneste 3 måneder har modtaget løn fra IT-Universitetet for minimum 100 timers arbejde.

TAP-medlemmet vælges af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst én gang. Valgbar og stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-Universitetet som teknisk-administrativ medarbejder, og som den første i den måned, hvor der udskrives valg, og på tidspunktet for valgets afholdelse inden for de seneste 3 måneder har modtaget løn fra IT-Universitetet for minimum 100 timers arbejde.

De studerende vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet for en periode på 1 år med mulighed for genvalg højst 3 gange. Valgbar og stemmeberettiget er enhver studerende, som er indskrevet på en kandidatuddannelse, eller som er studerende på master- eller diplomuddannelserne på IT-Universitetet, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse.

Ved afholdelse af valg til bestyrelsen følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

§ 7

Formanden og de 4 udefra kommende medlemmer i IT-Universitetets første bestyrelse er udpeget af videnskabsministeren for en periode på 4 år fra 1. oktober 2003. Genudpegning kan finde sted én gang.

§ 8

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer og formanden er til stede. Bestyrelsen træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed; dog kræves til vedtagelse af forslag til budget, ansættelse og afskedigelse af rektor og IT-Universitetets øvrige øverste ledelse, strategi for IT-Universitetets langsigtede virksomhed og ledelse, større afvigelser fra det af bestyrelsen vedtagne budget og vedtægtsændringer, at mindst 5 medlemmer af bestyrelsen og formanden er til stede,

samt at mindst 5 bestyrelsesmedlemmer og formanden stemmer for forslaget. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen kan træffe afgørelser ved skriftlig votering, dog ikke i de spørgsmål, til hvis vedtagelse der kræves, at mindst 5 bestyrelsesmedlemmer og formanden stemmer for.

Bestyrelsesmedlemmer, som er forhindret i at være til stede ved et bestyrelsesmøde, kan stemme ved skriftlig fuldmagt.

§ 9

Bestyrelsen er IT-Universitetets øverste myndighed. Bestyrelsen varetager IT-Universitetets interesser som uddannelses- og forskningsinstitution og fastlægger retningslinjer for dets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling. Bestyrelsen

1. forvalter IT-Universitetets midler sådan, at de bliver til størst mulig gavn for IT-Universitetets formål,
2. godkender efter drøftelser med rektor i bestyrelsen og efter indstilling fra rektor IT-Universitetets budget, herunder fordeling af de samlede ressourcer og principperne for ressourcernes anvendelse, og underskriver IT-Universitetets regnskab,
3. foretager efter oplæg fra rektor løbende opfølgning og kontrol af IT-Universitetets regnskab og økonomi,
4. fastlægger IT-Universitetets uddannelsesudbud,
5. godkender efter indstilling fra rektor overordnede retningslinier for optagelsesprocedurer,
6. er ansvarlig for legalitetskontrollen og bevillingskontrollen,
7. fastsætter i tillæg 1 til disse vedtægter procedurer for udpegelse af formanden for bestyrelsen og de udefra kommende bestyrelsesmedlemmer,
8. udpeger formanden for bestyrelsen og de udefra kommende bestyrelsesmedlemmer i overensstemmelse med procedurerne i tillæg 1,
9. beslutter, om der blandt de udefra kommende medlemmer skal udpeges en næstformand for bestyrelsen,
10. ansætter og afskediger rektor for IT-Universitetet,

11. ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor de øvrige medlemmer af IT-Universitetets direktion og administrationschefen,
12. fastsætter i tillæg 2 til disse vedtægter ansættelses- og afskedigelsesprocedurer for rektor, de øvrige medlemmer af IT-Universitetets direktion, administrationschefen og institutledere samt udpegnings- og afsættelsesprocedurer for studieledere; disse procedurer godkendes af videnskabsministeren,
13. fastsætter og ændrer Organisationsplan på direktionsniveau efter indstilling fra rektor,
14. fastlægger efter indstilling fra rektor nærmere valgeregler for valg af VIP-medlemmer, TAP-medlemmer og studerende til de relevante kollegiale organer,
15. udarbejder ændringer til IT-Universitetets vedtægter, som godkendes af videnskabsministeren,
16. udarbejder forretningsordenen for bestyrelsen og ændringer hertil, og
17. indgår efter oplæg fra rektor udviklingskontrakt med videnskabsministeren.

Bestyrelsen kan bemyndige bestyrelsesformanden til at træffe beslutninger på bestyrelsens vegne. Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog minimum 4 gange om året.

Formanden for bestyrelsen og de øvrige udefra kommende bestyrelsesmedlemmer modtager særskilt vederlag i overensstemmelse med statens regler.

§ 10

Bestyrelsen skal sikre, at der i størst muligt omfang er åbenhed om bestyrelsens arbejde. Således skal alle interesserede som udgangspunkt have adgang til bestyrelsens mødemateriale, forhandlinger og referater af bestyrelsens møder inden for de rammer, lov om offentlighed i forvaltningen fastlægger. De nærmere retningslinjer for åbenhed fastlægges i forretningsordenen for bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsesformanden

§ 11

På grundlag af en stående bemyndigelse fra bestyrelsen kan bestyrelsesformanden

1. efter forslag fra rektor indstille til videnskabsministeriet oprettelse af professorater og andre stillinger i lønramme 37 og højere,
2. efter indstilling fra rektor godkende rammerne for personale- og lønpolitikken samt lønstyringen på IT-Universitetet,
3. efter indstilling fra rektor godkende alle eksterne samarbejder, som overstiger en økonomisk ramme på 3% af IT-Universitetets omsætning i det senest afsluttede regnskabsår, og som forpligter IT-Universitetet, herunder samarbejds- og udliciteringsaftaler med andre universiteter og institutioner, og
4. repræsentere bestyrelsen indadtil og udadtil.

Herudover kan formanden disponere over fast ejendom sammen med et andet bestyrelsesmedlem og træffe beslutninger på bestyrelsens vegne, efter bemyndigelse af denne.

Bestyrelsesformanden skal tilstræbe, at bestyrelsens drøftelser finder sted i den samlede bestyrelse, og at alle væsentlige beslutninger træffes i den samlede bestyrelse.

Næstformand

§ 12

Såfremt bestyrelsen beslutter blandt de udefra kommende medlemmer at udpege en næstformand, kan næstformanden træffe beslutninger på formandens vegne efter bemyndigelse fra denne.

Herudover varetager næstformanden i tilfælde af formandens forfald formandens opgaver i henhold til disse vedtægter og forretningsordenen for bestyrelsen og de beføjelser og forpligtelser, der er tillagt formanden i disse vedtægter og forretningsordenen.

Rektor

§ 13

Rektor

1. er ansvarlig over for bestyrelsen i ethvert spørgsmål,
2. har inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat, ansvaret for den daglige ledelse af IT-Universitetet. Ledelsesretten omfatter alt personale, der er ansat på IT-Universitetet,
3. indstiller efter drøftelser med bestyrelsen budgettet til bestyrelsen, herunder forslag til fordeling af de samlede ressourcer og forslag til principper for ressourcernes anvendelse, og er ansvarlig for aflæggelse af regnskab samt for at holde bestyrelsen løbende underrettet om IT-Universitetets økonomiske udvikling,
4. disponerer IT-Universitetets bevillinger og indtægter i øvrigt i overensstemmelse med de af bestyrelsen godkendte budgetter og retningslinier samt gældende lovgivning og bevilningsforudsætninger,
5. udarbejder forslag til bestyrelsen vedrørende overordnede retningslinjer for IT-Universitetets forskning og uddannelser og IT-Universitetets langsigtede virksomhed og udvikling og udarbejder handlingsplaner for udmøntning af de af bestyrelsen godkendte forsknings- og uddannelsesstrategier,
6. indstiller ansættelse og afskedigelse af de øvrige medlemmer af direktionen samt administrationschefen til bestyrelsen,
7. ansætter og afskediger IT-Universitetets øvrige personale, dog kun institutledere, hvis der på IT-Universitetet ikke er ansat en forskningsdekan, jf. § 16, nr. 3,
8. indstiller Organisationsplan på direktionsniveau og ændringer til denne til bestyrelsens godkendelse,
9. orienterer bestyrelsen om Organisationsplan og ændringer til denne vedrørende den øvrige del af IT-Universitetet,
10. udpeger og afsætter studieledere efter indstilling fra de relevante studienævn og godkender studieordninger efter forslag fra studienævnene, hvis der på IT-Universitetet ikke er ansat en prorektor, jf. § 15, nr. 1,

11. forhandler og aftaler løn og ansættelsesvilkår, hvor gældende aftaler og overenskomster giver hjemmel hertil, inden for rammer godkendt af bestyrelsesformanden,
12. indstiller til bestyrelsesformanden oprettelse af professorater og andre stillinger i lønramme 37 og højere,
13. nedsætter akademisk råd,
14. godkender efter indstilling fra akademisk råd sammensætningen af bedømmelsesudvalg til videnskabelige stillinger og sagkyndige udvalg til bedømmelse af videnskabelige arbejder med henblik på erhvervelse og tildeling af ph.d.- og doktorgraden,
15. opretter studienævn, fastlægger størrelsen af studienævn, bestemmer, om der skal afholdes indirekte valg til et studienævn gennem valg af et fagudvalg, sikrer udskrivelse af valg til studienævn og fagudvalg og godkender valgresultater, hvis der på IT-Universitetet ikke er ansat en prorektor, jf. § 15, nr. 2,
16. godkender formand og næstformand for studienævn, hvis der på IT-Universitetet ikke er ansat en prorektor, jf. § 15, nr. 3,
17. indstiller til bestyrelsesformandens godkendelse alle eksterne samarbejder, som overstiger en økonomisk ramme på 3% af IT-Universitetets omsætning i det senest afsluttede regnskabsår, og som forpligter IT-Universitetet, herunder samarbejds- og udliciteringsaftaler med andre universiteter og institutioner. Alle øvrige eksterne samarbejder, der forpligter IT-Universitetet, godkendes af rektor,
18. fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende,
19. udarbejder oplæg til udviklingskontrakt til bestyrelsen, og
20. tegner og kan forpligte IT-Universitetet med undtagelse af dispositioner over fast ejendom og træffer afgørelse i alle sager, medmindre afgørelsen er henlagt til bestyrelsen, akademisk råd eller et studienævn.

Rektor er efter bemyndigelse af bestyrelsesformanden endvidere ansvarlig for, at IT-Universitetet til enhver tid overholder gældende lovgivning og regler, og er pligtig at foretage enhver anden handling, der er nødvendig til god og forsvarlig ledelse af IT-Universitetet, hvadenten sådanne handlinger måtte være beskrevet i nærværende vedtægt eller ej.

Rektor kan bemyndige de øvrige direktionsmedlemmer eller administrationschefen til at træffe nærmere angivne beslutninger på rektors vegne eller til at varetage en række af rektors opgaver.

Prorektor

§ 14

Prorektor

1. udpeger og afsætter studieledere efter indstilling fra de relevante studienævn og godkender studieordninger efter forslag fra studienævnene,
2. opretter studienævn, og
3. godkender formand og næstformand for studienævn.

Forskningsdekan

§ 15

Forskningsdekanen

1. varetager den overordnede ledelse af institutterne,
2. sikrer tværgående kvalitetsudvikling af IT-Universitetets uddannelse og forskning,
3. ansætter og afskediger en institutleder ved hvert institut.

B. Råd, nævn og udvalg

Akademisk råd

§ 16

IT-Universitetet nedsætter et akademisk råd. Akademisk råd består af 1 formand og 4 medlemmer. Rektor er født formand for akademisk råd. 2 medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet (VIP-medlemmer), og 2 medlemmer vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

VIP-medlemmerne vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, herunder ansatte ph.d.-studerende, for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst én gang. Valgbar og stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-Universitetet som undervis-

ningsassistent eller derover, og som den første i den måned, hvor der udskrives valg, og på tidspunktet for valgets afholdelse inden for de seneste 3 måneder har modtaget løn fra IT-Universitetet for minimum 100 timers arbejde.

De studerende udvælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet for en periode på 1 år med mulighed for genvalg højst 3 gange. Valgbar og stemmeberettiget er enhver studerende, som er indskrevet på en kandidatuddannelse, eller som er studerende på master- eller diplomuddannelserne på IT-Universitetet, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse.

Ved afholdelse af valg til Akademisk råd følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

§ 17

Akademisk råd

1. udtaler sig til rektor om den interne fordeling af bevillinger,
2. udtaler sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnudveksling,
3. indstiller til rektor sammensætningen af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger, og sagkyndige udvalg, der skal bedømme videnskabelige arbejder med henblik på erhvervelse og tildeling af ph.d.- og doktorgraden,
4. tildeler ph.d.- og doktorgraden,
5. kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for IT-Universitetets virksomhed, og
6. har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor foreligger.

Studienævn

§ 18

Prorektor, og hvis IT-Universitetet ikke har ansat en prorektor, rektor, opretter studienævn, der dækker de enkelte uddannelser/linjer eller flere uddannelser/linjer.

Ved afholdelse af valg til studienævn følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

Til studienævn for uddannelser/linjer, der ikke er udliciteret, jf. § 28, vælges et lige stort antal medlemmer af og blandt det videnskabelige personale (VIP), herunder ansatte ph.d.-studerende, og af og blandt de studerende. VIP vælges af og blandt de VIP, der underviser på uddannelserne/linjerne og er ansat på IT-Universitetet som undervisningsassistent eller derover, og som den første i den måned, hvor der udskrives valg, og på tidspunktet for valgets afholdelse inden for de seneste 3 måneder har modtaget løn fra IT-Universitetet for minimum 100 timers arbejde. Valgperioden for denne valggruppe er 4 år. De studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet på uddannelserne/linjerne som enten kandidat-, master- eller diplomstuderende, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne valggruppe er 1 år.

Til studienævn for uddannelser/linjer, der er udliciteret i deres helhed, jf. § 28, vælges et lige stort antal VIP, herunder ansatte ph.d.-studerende, og studerende. VIP vælges af og blandt de VIP, der ifølge oplysninger fra den institution, hvortil uddannelsen/linjen er udliciteret, underviser på uddannelserne/linjerne, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne valggruppe er 4 år. De studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet på uddannelserne/linjerne som enten kandidat-, master- eller diplomstuderende, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne valggruppe er 1 år.

Til studienævn for uddannelser/linjer, der er delvist udliciteret, jf. § 28, vælges et lige stort antal VIP, herunder ansatte ph.d.-studerende, og studerende. VIP vælges af og blandt de VIP, der underviser på uddannelserne/linjerne, og er ansat på IT-Universitetet som undervisningsassistent eller derover, og som den første i den måned, hvor der udskrives valg, og på tidspunktet for valgets afholdelse inden for de seneste 3 måneder har modtaget løn fra IT-Universitetet for minimum 100 timers arbejde. Valgperioden for denne valggruppe er 4 år. De studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet på uddannelserne /linjerne som enten kandidat-, master- eller diplomstuderende, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne valggruppe er 1 år. Der kan i de konkrete udliciteringsaftaler indsættes bestemmelser om, at VIP, der underviser på uddannelserne/linjerne, men som ikke er ansat på IT-Universitetet, kan blive tildelt en plads i studienævnet. I så fald overlades det til den uddannelsesinstitution, som udliciteringsaftalen er indgået med, at udpege institutionens repræsentant i studienævnet.

Til studienævn, der dækker flere uddannelser/linjer, kan en del af medlemmerne vælges ved indirekte valg. Der vælges i så fald et fagudvalg på hver uddannelse/linje. Til fagudvalget vælges et lige stort antal VIP, herunder ansatte ph.d.-studerende og studerende. VIP vælges af og blandt de VIP, der underviser på uddannelsen/linjen og er ansat på IT-Universitetet som undervisningsassistent eller derover, og som den første i den måned, hvor der udskrives valg, og på tidspunktet for valgets afholdelse inden for de seneste 3 måneder har modtaget løn fra IT-Universitetet for minimum 100 timers arbejde. Valgperioden for denne valggruppe er 4 år. De studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet på uddannelsen/linjen som enten kandidat-, master- eller diplomstuderende, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne valggruppe er 1 år. VIP i fagudvalget vælger af deres midte en VIP til studienævnet. De studerende i fagudvalget vælger af deres midte en studerende til studienævnet.

Til studienævn, hvor medlemmerne er valgt ved indirekte valg gennem fagudvalg, vælges herudover en repræsentant for det videnskabelige personale og en repræsentant for de studerende ved direkte valg. Den valgte VIP vælges af og blandt de VIP, herunder ph.d.-studerende, der underviser på uddannelserne/linjerne og er ansat på IT-Universitetet som undervisningsassistent eller derover, og som den første i den måned, hvor der udskrives valg, og på tidspunktet for valgets afholdelse inden for de seneste 3 måneder har modtaget løn fra IT-Universitetet for minimum 100 timers arbejde. Valgperioden for den direkte valgte VIP er 4 år. Den direkte valgte studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet på uddannelserne/linjerne som enten kandidat-, master- eller diplomstuderende, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for den direkte valgte studerende er 1 år.

Til ph.d.-studienævn vælges et lige stort antal VIP og ph.d.-studerende. VIP vælges af og blandt de VIP, som er ansat på IT-Universitetet som adjunkt eller derover, og som den første i den måned, hvor der udskrives valg, og på tidspunktet for valgets afholdelse inden for de seneste 3 måneder har modtaget løn fra IT-Universitetet for minimum 100 timers arbejde. Ansatte ph.d.-studerende henregnes ikke til denne valggruppe i forbindelse med valg til ph.d.-studienævn. De studerende vælges af og blandt personer, der er indskrevet på ph.d.-studiet, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse.

Studienævnet vælger af sin midte blandt sine VIP-medlemmer en formand. Studienævnet vælger af sin midte blandt de studerende en næstformand.

Formand og næstformand for studienævn skal godkendes af rektor.

Næstformanden deltager i tilrettelæggelsen af studienævnets arbejde.

§ 19

Studienævn

1. indstiller studieleder til prorektor, eller såfremt en prorektor ikke er ansat på IT-Universitetet, rektor,
2. sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning,
3. kvalitetssikrer og kvalitetsudvikler uddannelse og undervisning og påser opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer,
4. udarbejder forslag til studieordninger og ændringer heri til prorektors godkendelse, eller hvis en prorektor ikke er ansat på IT-Universitetet rektors godkendelse,
5. godkender plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen,
6. behandler ansøgninger om merit og om dispensationer, og
7. udtaler sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfter forhold om uddannelse og undervisning, som rektor eller den, rektor bemyndiger hertil, forelægger.

Andre nævn og udvalg

§ 20

Der etableres for IT-Universitetet samarbejds- og sikkerhedsudvalg.

§ 21

For nedsættelse af nævn og råd i øvrigt i henhold til denne vedtægt eller bestyrelsens beslutning gælder, at i det omfang, der skal vælges kandidater til sådanne nævn og råd, skal de pågældende være ansat på IT-Universitetet eller være tilmeldt som studerende ved IT-Universitetets uddannelser, medmindre bestyrelsen måtte træffe anden beslutning.

Repræsentantskab

§ 22

Bestyrelsen kan beslutte at nedsætte et repræsentantskab, der sammensættes af udefra kommende medlemmer.

Repræsentantskabet drøfter på overordnet niveau IT-Universitetets forskning, uddannelse og øvrige virksomhed og afgiver udtalelse herom til bestyrelsen.

Bestyrelsen fastlægger de nærmere regler for nedsættelse af et eventuelt repræsentantskab.

C. Institutter

§ 23

På IT-Universitetet etableres institutter, hvor undervisning og forskning finder sted.

D. Institutleder og studieleder

Institutleder

§ 24

Lederen af hvert enkelt institut varetager instituttets daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver. Institutlederen kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. I den tid, hvor de videnskabelige medarbejdere ikke er pålagt sådanne opgaver, forsker de frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer.

Institutlederen sikrer kvalitet og sammenhæng i instituttets forskning og undervisning og skal med inddragelse af studienævn og studieleder følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

Studieleder

§ 25

Studieleder udpeges af prorektor, eller hvis en prorektor ikke er ansat på IT-Universitetet, rektor efter indstilling fra studienævnet.

Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

E. Andre forhold

§ 26

Klager behandles i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herfor og indgives til rektor.

§ 27

IT-Universitetet vil som et led i at koordinere og styrke IT-uddannelserne i regionen, indgå udliciteringsaftaler om uddannelsessamarbejder med Handelshøjskolen i København, Roskilde Universitetscenter, Danmarks Tekniske Universitet og Københavns Universitet samt andre uddannelsesinstitutioner. Sådanne aftaler skal være skriftlige eller elektroniske og forsynet med digital signatur og skal sikre IT-Universitetets faglige indflydelse på og evaluering af sådanne udlicite-rede uddannelser.

§ 28

IT-Universitetet gennemfører hvert semester en samlet elektronisk evaluering af IT-Universitetets kurser, undervisere og IT-Universitetet som helhed, jf. tillæg 3.

V. Uddannelse og forskning

§ 29

IT-Universitetet udbyder uddannelser på master-, diplom-, kandidat- og Ph.D niveau samt korte-re, videre- og efteruddannelsesforløb samt kursusvirksomhed.

§ 30

IT-Universitetet skal frembringe attraktive alternativer og supplementer til de eksisterende ud-dannelsestilbud på IT-området. Uddannelsestilbuddene skal tilrettelægges og gennemføres på en sådan måde, at der sikres høje gennemførelsesprocenter uden at kompromittere det faglige ni-veau. Der skal således skabes fleksible rammer for undervisningen, der blandt andet skal åbne mulighed for fjernundervisning og hjemmeuddannelsespladser. IT-Universitetet skal kunne tilby-de stor fleksibilitet for studerende og undervisere og samtidig etablere et kompakt integreret, at-traktivt undervisnings- og forskningsmiljø.

§ 31

Det påhviler IT-Universitetet at nedsætte et eller flere rådgivende "IT-foresight paneler" bestående af såvel repræsentanter for aftagere som forskere med henblik på at gøre IT-Universitetets forskningsaktiviteter og uddannelsesudbud fremtidsorienterede.

VI. Vedtægtsændringer

§ 32

Bestyrelsen kan fremsætte forslag til og vedtage ændringer af nærværende vedtægter i overensstemmelse med reglerne i § 10, nr. 15. Vedtægtsændringer skal godkendes af videnskabsministeren.

VII. Tegning

§ 33

IT-Universitetet tegnes af rektor med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, hvor IT-Universitetet tegnes af bestyrelsesformanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

VIII. Regnskab og revision m.v.

§ 34

Bestyrelsen kan antage ekstern bistand til kontrol og styring af IT-Universitetets budgetter og regnskabsrapportering.

IT-Universitetet indgår udviklingskontrakt med videnskabsministeriet og udarbejder særskilt virksomhedsregnskab og forskningsårsberetning.

IT-Universitetets regnskab opstilles og revideres efter reglerne i universitetslovens § 28.

IX. Ikrafttræden

§ 35

Nærværende vedtægter træder i kraft, når de er godkendt af videnskabsministeren.

X. Tillæg og bilag

§ 36

Bilag 1: Organisationsplan

§ 37

Tillæg 1: Procedurer for udpegelse af bestyrelsens formand og eksterne medlemmer af bestyrelsen.

Tillæg 2: Ansættelses- og afskedigelsesprocedure for rektor, IT-Universitetets øvrige øverste ledelse og institutledere samt udpegnings- og afsættelsesproceduren for studieledere.

Tillæg :3 IT-Universitetets elektroniske evaluering af kurser, undervisere og af institutionen som helhed

På bestyrelsens vegne for IT-Universitetet i København

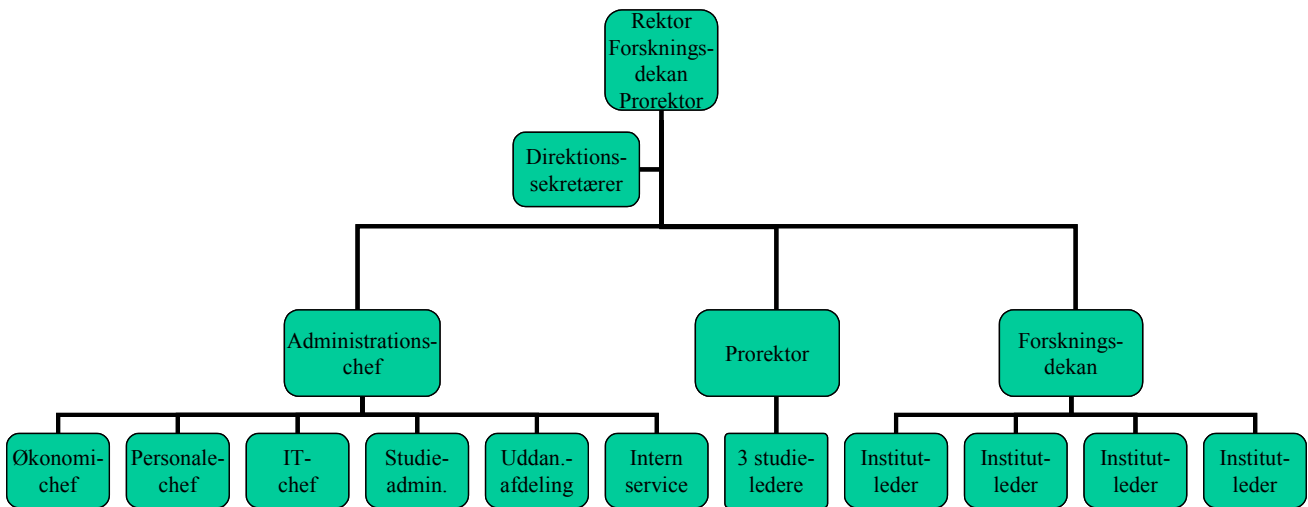
Mogens Munk Rasmussen
Bestyrelsesformand

Godkendt af videnskabsministeren den

Bilag 1

til vedtægter for IT-Universitetet i København

Organisationsoversigt



Tillæg 1

til vedtægter for IT-Universitetet i København

Procedure for udpegelse af formanden og de fire udefra kommende medlemmer af IT-Universitetets bestyrelse

Dette dokument indeholder en beskrivelse af procedurerne for udpegelse af formanden for IT-Universitetets bestyrelse og de fire udefra kommende bestyrelsesmedlemmer, herunder kravene til bestyrelsesformanden og de udefra kommende bestyrelsesmedlemmers profil, kvalifikationer og uafhængighed.

§ 38 Udpegelsesprocedure

Formanden for bestyrelsen og de udefra kommende bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på fire år, første gang den 1. oktober 2007.

Senest den 1. august nedsætter den siddende bestyrelse et udvalg bestående formanden for bestyrelsen, et af de udefra kommende bestyrelsesmedlemmer, et af de bestyrelsesmedlemmer, der repræsenterer de studerende på IT-Universitetet, det bestyrelsesmedlem, der repræsenterer IT-Universitetets videnskabelige personale, og det bestyrelsesmedlem, der repræsenterer det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet.

Dette udvalg udarbejder en liste med minimum seks udefra kommende kandidater til de fire poster som udefra kommende bestyrelsesmedlemmer. Herudover udarbejder udvalget en liste med minimum to udefra kommende kandidater til posten som bestyrelsesformand.

For at sikre kontinuiteten i bestyrelsesarbejdet tilstræber udvalget, at der blandt kandidaterne til såvel bestyrelsesformandsposten som posterne som udefra kommende bestyrelsesmedlemmer er personer, der allerede sidder i IT-Universitetets bestyrelse.

Den siddende bestyrelse udpeger på baggrund af listerne formanden for bestyrelsen og de fire udefra kommende medlemmer.

Såfremt den siddende formand for bestyrelsen eller et eller flere af de siddende udefra kommende medlemmer af bestyrelsen udtræder af bestyrelsen inden udløbet af den periode på fire år, for

hvilken de er udpeget, udpeger bestyrelsen en ny bestyrelsesformand/et nyt udefra kommende bestyrelsesmedlem for den resterende del af den afgående formands/det afgående medlems udpegelsesperiode. Udpegelsen sker i overensstemmelse med de ovenfor beskrevne principper.

§ 39 Kvalifikationer

Bestyrelsesformanden og de fire udefra kommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab.

Bestyrelsesformanden og de fire udefra kommende bestyrelsesmedlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber. Der skal blandt bestyrelsesformanden og de fire udefra kommende bestyrelsesmedlemmer være repræsentanter, der har erfaring med forsknings- og uddannelsesinstitutioner, herunder gerne udenlandsk forsknings- og uddannelseserfaring.

Bestyrelsesformanden og de fire udefra kommende medlemmer skal rekrutteres fra forskellige sektorer, for eksempel andre forskningsinstitutioner, kulturlivet, offentlige virksomheder, det private erhvervsliv m.v., således at IT-Universitetets bestyrelse afspejler universitetets samlede profil og opgaver.

§ 40 Uafhængighed

Bestyrelsesformanden de fire udefra kommende medlemmer skal være uafhængige. Bestyrelsesformanden og de fire udefra kommende medlemmer må således ikke

- modtage mandat fra en organisation, offentlig myndighed eller virksomhed,
- have en væsentlig økonomisk eller anden tilsvarende interesse i IT-Universitetet,
- have haft en fremtræden ledelsespost på IT-Universitetet inden for de seneste ti år,
- fungere professional rådgiver eller udføre opgaver af lignende karakter for IT-Universitetet,
- have en væsentlig økonomisk interesse i en virksomhed, der fungerer som professionel rådgiver eller udfører opgaver af lignende karakter for IT-Universitetet,
- være indskrevet som studerende på IT-Universitetet, eller
- være ansat på IT-Universitetet.

På bestyrelsens vegne:

Mogens Munk Rasmussen
Bestyrelsesformand

Tillæg 2

til vedtægter for IT-Universitetet i København

1. Rekruttering af rektor

Bestyrelsen ansætter rektor, jf. Universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 10.

KVALIFIKATIONSKRAV

Rektor skal være en anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Rektor skal desuden have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund, jf. Universitetslovens § 14, stk. 2.

Bestyrelsen kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav.

STILLINGSOPSLAG

Personaleafdelingen udarbejder et stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer beslutning om, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i Staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslaget er bestyrelsesformanden.

ANSÆTTELSESPROCEDURER

Ansættelsesprocedurerne skal, jf. Universitetslovens § 10, stk. 10, sikre, at rektor har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Ansøgninger adresseres til bestyrelsesformanden, som træffer afgørelse om hvilke ansøgere, der skal indkaldes til samtale. Bestyrelsesformanden afholder samtaler med relevante ansøgere og fremkommer på den baggrund med en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen. Bestyrelsen kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspertes og tests.

Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at rektor skal være en anerkendt forsker inden for et af universitets fagområder, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække dels skal have bedrevet forskning på et videnskabeligt plan og dels være blevet bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektorforskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution. Det forudsættes, at en person, som ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, vil kunne kvalificeres som anerkendt forsker, hvis vedkommende har en samlet videnskabelig aktivitet og produktion bag sig, som vil være på et tilsvarende niveau.

Hvis en ansøger ikke er blevet bedømt lektor- eller seniorforskerkvalificeret, nedsættes et fagligt bedømmelsesudvalg til at vurdere, om den pågældende kan kvalificeres som forsker.

ANSÆTTELSESVILKÅR

Stillingen besættes på åremål for en nærmere fastsat periode, med mulighed for forlængelse, uden stillingsopslag, jf. Lov om åremålsansættelse af tjenestemænd og ansatte på tjenstemandslignede vilkår og Cirkulære om åremålsansættelse. Ved en eventuel forlængelse i stillingen evalueres det hidtidige forløb af bestyrelsen, der træffer beslutning om, hvorvidt forlængelse gives. Genansættelse i ny(e) periode(r) er kun en mulighed i forbindelse med fornyet opslag af stillingen.

Der kan i forbindelse med ansættelsen af rektor forhandles om en tilbagegangsstilling som videnskabelig medarbejder på ITU.

Rektors ansættelse skal ifølge ansættelsesvilkårene bringes til ophør senest ved udgangen af den måned hvor rektor fylder 70 år.

2. Afsked af rektor

Bestyrelsen afskediger rektor, jf. Universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 10.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat en afsked af rektor, gennemføres en sag herom i henhold til de i lovgivningen og de af Finansministeriet fastsatte og aftalte regler.

3. Rekruttering af forskningsdekan

Bestyrelsen ansætter forskningsdekanen efter indstilling fra rektor, jf. Universitetslovens § 14, stk. 4, og vedtægternes § 10.

KVALIFIKATIONSKRAV

Forskningsdekanen skal være en anerkendt forsker og have erfaring med og indsigt i uddannelse, ledelse og et universitets samspil med det omgivende samfund, jf. Universitetslovens § 16, stk. 2.

Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor fastsætte supplerende kvalifikationskrav.

STILLINGSOPSLAG

Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen efter indstilling fra rektor.

Bestyrelsen træffer efter indstilling fra rektor beslutning om, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i Staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

ANSÆTTELSESPROCEDURER

Ansættelsesprocedurene skal, jf. Universitetslovens § 14, stk. .10, sikre, at forskningsdekanen har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Ansættelsesudvalget er bestyrelsesformanden og rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspertter og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansøgere og fremkommer på den baggrund med en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen.

Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at forskningsdekanen skal være en anerkendt forsker inden for et af universitets fagområder, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække dels skal have bedrevet forskning på et videnskabeligt plan og dels være blevet bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektorforskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution. Det forudsættes, at en person, som ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, vil kunne kvalificeres som anerkendt forsker, hvis vedkommende har en samlet videnskabelig aktivitet og produktion bag sig, som vil være på et tilsvarende niveau.

Hvis en ansøger ikke er blevet bedømt lektor- eller seniorforskerkvalificeret, nedsættes et fagligt bedømmelsesudvalg til at vurdere, om den pågældende kan kvalificeres som forsker.

ANSÆTTELSESVILKÅR

Stillingen besættes på åremål for en nærmere fastsat periode, med mulighed for forlængelse, uden stillingsopslag, jf. Lov om åremålsansættelse af tjenestemænd og ansatte på tjenestemandslignede vilkår og Cirkulære om åremålsansættelse. Ved en eventuel forlængelse i stillingen evalueres det hidtidige forløb af rektor, og efter indstilling fra denne træffer bestyrelsen beslutning om, hvorvidt forlængelse gives. Genansættelse i ny(e) periode(r) er kun en mulighed i forbindelse med fornyet opslag af stillingen.

Der kan i forbindelse med ansættelse af forskningsdekanen forhandles om en tilbagegangsstilling som videnskabelig medarbejder på ITU.

Forskningsdekanens ansættelse skal ifølge ansættelsesvilkårene bringes til ophør senest ved udgangen af den måned hvor forskningsdekanen fylder 70 år.

4. Afsked af forskningsdekan

Bestyrelsen afskediger forskningsdekanen efter indstilling fra rektor, jf. Universitetslovens § 14, stk. 4, og vedtægternes § 10.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat en afsked af forskningsdekanen gennemføres en sag herom, i henhold til de i lovgivningen, og de af Finansministeriet fastsatte og aftalte regler.

5. Rekruttering af prorektor

Bestyrelsen ansætter prorektor efter indstilling fra rektor, jf. Universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 10.

KVALIFIKATIONSKRAV

Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor fastsætte kvalifikationskrav.

STILLINGSOPSLAG

Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag, og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer efter indstilling fra rektor beslutning om, hvor stillingen skal annonceres dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingerne opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i Staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

ANSÆTTELSESPROCEDURER

Ansættelsesudvalget er bestyrelsesformanden og rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspertes og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansøgere og fremkommer på den baggrund med en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen.

ANSÆTTELSESVILKÅR

Stillingen besættes på åremål for en nærmere fastsat periode, med mulighed for forlængelse, uden stillingsopslag, jf. Lov om åremålsansættelse af tjenestemænd og ansatte på tjenestemandslignede vilkår og Cirkulære om åremålsansættelse. Ved en eventuel forlængelse i stillingen evalueres det hidtidige forløb af rektor, og efter indstilling fra denne træffer bestyrelsen beslutning om, hvorvidt forlængelse gives. Genansættelse i ny(e) periode(r) er kun en mulighed i forbindelse med fornyet opslag af stillingen.

Der kan i forbindelse med ansættelse af prorektor forhandles om en tilbagegangsstilling som videnskabelig medarbejder på ITU.

Prorektors ansættelse skal ifølge ansættelsesvilkårene bringes til ophør senest ved udgangen af den måned hvor prorektor fylder 70 år.

6. Afsked af prorektor

Bestyrelsen afskediger prorektor efter indstilling fra rektor, jf. Universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 10.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat afsked af prorektor, gennemføres en sag herom i henhold til de i lovgivningen og de af Finansministeriet fastsatte og aftalte regler.

7. Rekruttering af administrationschef

Bestyrelsen ansætter administrationschefen efter indstilling fra rektor, jf. Universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 10.

KVALIFIKATIONSKRAV

Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor fastsætte kvalifikationskrav.

STILLINGSOPSLAG

Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer efter indstilling fra rektor beslutning om, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i Staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

ANSÆTTELSESPROCEDURER

Ansættelsesudvalget er bestyrelsesformanden og rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspertes og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansøgere og fremkommer på den baggrund med en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen.

ANSÆTTELSESVILKÅR

Stillingen besættes på åremål for en nærmere fastsat periode, med mulighed for forlængelse, uden stillingsopslag, jf. Lov om åremålsansættelse af tjenestemænd og ansatte på tjenestemandslignede vilkår og Cirkulære om åremålsansættelse. Ved en eventuel forlængelse i stillingen evalueres det hidtidige forløb af rektor, og efter indstilling fra denne træffer bestyrelsen beslutning om, hvorvidt forlængelse gives. Genansættelse er kun en mulighed i forbindelse med fornyet opslag af stillingen.

Der kan i forbindelse med ansættelse af administrationschefen ikke forhandles om en tilbagegangsstilling på ITU.

Administrationschefens ansættelse skal ifølge ansættelsesvilkårene bringes til ophør senest ved udgangen af den måned hvor administrationschefen fylder 70 år.

8. Afsked af administrationschef

Bestyrelsen afskediger efter indstilling fra rektor administrationschefen, jf. Universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 10.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat afsked af administrationschefen, gennemføres en sag herom i henhold til de i lovgivningen og de af Finansministeriet fastsatte og aftalte regler.

9. Rekruttering af institutledere

Forskningsdekanen ansætter efter bemyndigelse fra rektor institutledere, jf. Universitetslovens § 16, stk. 3, og vedtægternes § 16.

Indtil der er aftalt aflønningsvilkår for institutledere, anvendes den nuværende stillingsbetegnelse forskningsafdelingsleder.

KVALIFIKATIONSKRAV

Institutlederne skal være anerkendte forskere og have undervisningserfaring, jf. Universitetslovens § 17, stk. 3.

Forskningsdekanen kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav.

STILLINGSOPSLAG

Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt stillingsbeskrivelser, der godkendes af forskningsdekanen.

Forskningsdekanen beslutter, hvor stillingerne skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingerne opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i Staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er forskningsdekanen.

ANSÆTTELSESPROCEDURER

Ansættelsesprocedurerne skal, jf. Universitetslovens § 16, stk. 9, sikre, at institutlederne har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Ansættelsesudvalget er rektor, forskningsdekan og prorektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspertter og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansøgere, og forskningsdekanen træffer på den baggrund beslutning om ansættelse i institutlederstillingerne.

Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at institutledere skal være anerkendte forskere inden for et af universitets fagområder, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække dels skal have bedrevet forskning på et videnskabeligt plan og dels være blevet bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektorforskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution. Det forudsættes, at en person, som ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, vil kunne kvalificeres som anerkendt forsker, hvis vedkommende har en samlet videnskabelig aktivitet og produktion bag sig, som vil være på et tilsvarende niveau.

Hvis ansøger ikke er blevet bedømt lektor- eller seniorforskerkvalificeret, nedsættes et fagligt bedømmelsesudvalg til at vurdere, om den pågældende kan kvalificeres som forsker.

ANSÆTTELSESVILKÅR

Stillingerne besættes på åremål for en nærmere fastsat periode, med mulighed for forlængelse, uden stillingsopslag, jf. Lov om åremålsansættelse af tjenestemænd og ansatte på tjenestemandslignede vilkår og Cirkulære om åremålsansættelse. Ved en eventuel forlængelse i stillingen evalueres det hidtidige forløb af forskningsdekanen, og efter rådgivning fra rektor træffer forskningsdekanen beslutning om, hvorvidt forlængelse gives. Genansættelse i ny(e) perioder er kun en mulighed i forbindelse med fornyet opslag af stillingen.

Der kan i forbindelse med ansættelse af institutledere forhandles om en tilbagegangsstilling som videnskabelig medarbejder på ITU.

En institutleders ansættelse skal ifølge ansættelsesvilkårene bringes til ophør senest ved udgangen af den måned hvor institutlederen fylder 70 år.

10. Afsked af institutledere

Forskningsdekanen afskediger efter bemyndigelse fra rektor institutledere, jf. Universitetslovens § 16, stk. 3, og vedtægternes § 16.

Såfremt forskningsdekanen beslutter at søge iværksat afsked af en institutleder, gennemføres en sag herom i henhold til de i lovgivningen og de af Finansministeriet fastsatte og aftalte regler.

11. Udpegning af studieledere

Prorektor udpeger efter bemyndigelse fra rektor og efter indstilling fra studienævnet studieledere, jf. Universitetslovens § 16, stk. 5 og stk. 8, og vedtægternes § 15.

KVALIFIKATIONSKRAV

Studielederen skal være en videnskabelig medarbejder.

Prorektor kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav til studielederen.

12. AFSÆTTELSE AF STUDIELEDERE

Prorektor afsætter efter bemyndigelse fra rektor og efter indstilling fra studienævnet studieledere, jf. Universitetslovens § 16, stk. 5 og stk. 8, og vedtægternes §15.

På bestyrelsens vegne for IT-Universitetet i København

På bestyrelsens vegne:

Mogens Munk Rasmussen
Bestyrelsesformand

Tillæg 3

IT-Universitetets elektroniske evaluering af kurser, undervisere og af institutionen som helhed

IT-Universitetet gennemfører hvert semester en samlet elektronisk evaluering af kurser og undervisere. Evalueringssystemet, der så vidt vides er det første af sin art i Danmark, er baseret på evaluering og informationsdeling via internettet.

Målet er at skabe et veldokumenteret grundlag for en løbende og åben diskussion af kvaliteten og kvantiteten af undervisningen på IT-Universitetet.

Evalueringssystemet beror på følgende principper:

1. **Åbenhed om evalueringsresultater.** Åben deling af evalueringsresultater er et nyttigt redskab til at opnå høj kvalitet i uddannelserne og til at undgå mytedannelser.
2. **Dialog, ikke overvågning.** Underviserne skal have mulighed for at kommentere de studerendes bemærkninger og scorer og skal kunne være sikre på, at enhver, der læser en kommentar fra de studerende, også får præsenteret underviserens eventuelle bemærkninger hertil.
3. **Nøje afmålt offentliggørelse.** Åben deling er godt, men det må ikke udvikle sig til en gabestok. De studerendes scorer og bemærkninger om den enkelte underviser skal kun ses af underviseren selv og dennes overordnede. De studerendes scorer og bemærkninger vedrørende kurset generelt bliver offentligt tilgængelige, men underviseren skal have mulighed for at censurere kommentarer, som underviseren finder for grove. Censurerede kommentarer offentliggøres ikke. Til gengæld har ledelsen mulighed for at se, hvilke kommentarer der er blevet censureret af hvem.

Konkret sker evalueringen ved, at hver studerende indtaster deres personlige evaluering af kurser, af undervisere og af universitetet som helhed. De studerendes data samt underviserens kommentarer dertil bliver drøftet af studienævnet. Endelig bliver resultaterne offentliggjort på IT-Universitetets intranet, så alle har mulighed for at se dem og læse, hvordan IT-Universitetet og underviserne har kommenteret evalueringerne.

Opfølgning på evalueringen

Studienævnet afslutter sin behandling af evalueringsresultaterne ved at udarbejde en rapport, som beskriver, hvilke ting der skal gøres som konsekvens af evalueringen. Denne rapport overdrages til institutlederne, der er ansvarlige for at effektuere de tiltag, som studienævnet beslutter.

Kort tid efter evalueringsresultaterne er offentliggjort, kundgør institutionen overfor de studerende, hvad den så agter at gøre anderledes som respons på evalueringsresultaterne. Som indledning til den efterfølgende evaluering kundgør institutionen, hvad den så mener, den har fået gjort af de ting, den sagde, den ville gøre.

Rektor læser evalueringsresultaterne, godkender studienævnets rapport om, hvad der vil blive gjort, og godkender studienævnets rapport om, hvad der er sket af ændringer som resultat af evalueringen.